

Зав. группой

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы администрации Пучежского муниципального района
Ивановской области

от 07. 10. 2008г.

№ 444 -п

г.Пучеж

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
ПУЧЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.04.2007 N 63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ в части регулирования бюджетного процесса" и приведении в соответствие с бюджетным законодательством РФ отдельных законодательных актов РФ" постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий Пучежского муниципального района юридическим лицам (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района – руководителя комплекса финансово-экономического развития, земельно-имущественных отношений, торговли, конкурсов, аукционов Швецову Л.А.

Глава администрации



Н.Ф.Ершов

ПОЛУЧЕНО	
• 09 • 10	2008г.
Вход. №	324
Дело №	

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
ПУЧЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления муниципальных гарантий Пучежского муниципального района юридическим лицам по заимствованиям, осуществляемым на финансовом рынке Российской Федерации.

1.2. Муниципальной гарантией Пучежского муниципального района (далее - гарантия) является письменное обязательство муниципального района (далее - гарант), в силу которого Пучежский муниципальный район обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (далее - бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Пучежского муниципального района в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (далее - принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Средства, привлекаемые под муниципальные гарантии, являются целевыми и в течение всего срока заимствований направляются исключительно на цели, указанные в договоре заимствований.

1.4. Срок муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обязательств, которые обеспечиваются муниципальной гарантией, и не может превышать срока действия муниципальной гарантии, указанного в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

2. Условия предоставления гарантий

2.1. Гарантии предоставляются в пределах общей суммы, предусмотренной на предоставление муниципальных гарантий решением Совета депутатов Пучежского муниципального района о бюджете муниципального района на соответствующий год, и оформляются по прилагаемой форме (приложение N 1).

2.2. Заимствования, по которым исполнение обязательств гарантировано Пучежским муниципальным районом, номинируются в рублях.

2.3. Гарантии выдаются на основании договора о предоставлении муниципальной гарантии Пучежского муниципального района (приложение N 2) и вступают в силу со дня его подписания.

2.4. Гарантии предоставляются юридическим лицам на безвозмездной основе.

2.5. Обязательным условием предоставления гарантии является наличие обеспечения гарантии, предоставленной гаранту принципалом. Способы обеспечения гарантии могут быть залог либо страховое свидетельство, выданное гаранту, оценочная стоимость которого должна покрывать сумму предоставляемой гарантии.

Договор залога оформляется в соответствии с действующим законодательством.

Оценка предметов залога, предоставленных в обеспечение гарантии, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления гарантий

3.1. Претендент на получение гарантии направляет в комитет экономического развития, земельно-имущественных отношений, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), для реализации которого требуется муниципальная поддержка в форме предоставления гарантии.

Комитет экономического развития, земельно-имущественных отношений, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать предоставить проекту муниципальную поддержку в форме предоставления муниципальной гарантии Пучежского муниципального района;
- отказать проекту в муниципальной поддержке в форме предоставления муниципальной гарантии Пучежского муниципального района.

В случае положительного решения комитет экономического развития, земельно-имущественных отношений, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района направляет претенденту соответствующий протокол в 10-дневный срок с момента его подписания.

3.2. Претендент на получение гарантии, получивший поддержку в соответствии с п. 3.1 настоящего Порядка, направляет в администрацию Пучежского муниципального района заявку о предоставлении гарантии с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов, свидетельства о регистрации и постановке на налоговый учет;
- бухгалтерский отчет за предшествующий год и на последнюю отчетную дату;
- сведения об открытых счетах в кредитных учреждениях;
- документы, подтверждающие подлинность подписи и полномочия лица на заключение сделок от имени юридического лица (нотариально заверенная карточка с образцами подписей и оттиска печати, приказ (распоряжение) о назначении на должность, доверенность на осуществление соответствующих операций);
- копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия данным видом деятельности необходима лицензия;
- справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- проект договора заимствования, в обеспечение которого предоставляется гарантия;
- обеспечение получаемой гарантии, предоставляемое в виде страхового свидетельства или залога имущества, находящегося в собственности принципала, или залога прав требования, оформленного в соответствии с действующим порядком.

3.3. Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района проводит анализ финансового состояния претендента на получение гарантии в соответствии с установленным Порядком.

3.4. По результатам рассмотрения предоставленных документов и заключения о финансовом состоянии претендента на получение гарантии финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района вносит предложение главе администрации Пучежского муниципального района о предоставлении муниципальной гарантии Пучежского муниципального района конкретному юридическому лицу или об отказе в предоставлении гарантии.

3.5. При положительном решении, принятом в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, глава администрации Пучежского муниципального района заключает с принципалом следующие договоры:

договор о предоставлении муниципальной гарантии Пучежского муниципального района (приложение N 2);

договор об обеспечении обязательств, вытекающих из договора о предоставлении муниципальной гарантии Пучежского муниципального района (приложение N 3).

В случае отказа в предоставлении гарантии глава администрации Пучежского муниципального района извещает претендента о принятом решении в письменном виде в 3-дневный срок.

4. Исполнение обязательств по выданной муниципальной гарантии

4.1. Под гарантийным случаем понимается невыполнение принципалом своих обязательств перед бенефициаром, обеспеченных гарантией.

Если принципал оказался не в состоянии удовлетворить требование, обеспеченное гарантией, требование может быть предъявлено к гаранту.

4.2. Требование должно быть предъявлено с соблюдением срока, определенного в соответствии с пунктом 1.4 данного Порядка. Датой предъявления требования к Пучежскому муниципальному району считается дата его поступления в администрацию Пучежского муниципального района.

Перечень документов, предоставляемых бенефициаром при предъявлении требования платежа по гарантии:

- письменное требование платежа с обязательным указанием, какие обязательства, обеспеченные гарантией, не исполнены получателем гарантии;
- документы, свидетельствующие о выполнении кредитором своих обязательств по договору заимствования.

4.3. Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района от лица гаранта рассматривает требование бенефициара и определяет его обоснованность в течение 30 дней со дня его предъявления.

При этом гарант вправе выдвигать в отношении указанного требования возражения, которые мог бы представить принципал, даже в том случае, когда принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.4. Администрация Пучежского муниципального района до удовлетворения требования, предъявленного бенефициаром, уведомляет принципала о предъявлении указанного требования.

5. Возмещение платежа по гарантии и платы за пользование средствами, направленными на погашение обязательств по гарантии

5.1. В случае признания требования бенефициара обоснованным администрация Пучежского муниципального района в течение 30 дней с даты его предъявления исполняет обязательство по гарантии.

Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств бюджета Пучежского муниципального района, предусмотренных на эти цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

5.2. Гарант, исполнивший обязательство за принципала, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии (право регрессного требования гаранта к принципалу), в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации. Принципал не позднее трех рабочих дней со дня получения от гаранта требования о возмещении платежа возмещает гаранту сумму, уплаченную гарантом бенефициару.

5.3. При невыполнении принципалом в срок обязательств по возмещению суммы гарантии в соответствии с договором о предоставлении гарантии принципал оплачивает гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый календарный день просрочки от суммы просроченной задолженности.

5.4. В случае невыполнения принципалом обязательств в срок, установленный договором о предоставлении гарантии (вне зависимости от согласия или несогласия принципала с исполненным гарантом требованием бенефициара), гарант приступает к принудительному взысканию просроченной задолженности принципала через арбитражный суд в соответствии с требованиями законодательства.

6. Отказ от исполнения обязательств по выданной муниципальной гарантии

6.1. Гарант отказывает бенефициару в платеже по предъявленному требованию:

- при несоответствии требования и/или приложенных к нему документов условиям гарантии;

- при представлении гаранту требования и/или приложенных к нему документов по окончании указанного в гарантии срока;

- при представлении принципалом, после направления ему гарантом мотивированных возражений по предъявленному бенефициаром требованию, документов, подтверждающих выполнение принципалом гарантии обязательств, обеспеченных гарантией, на невыполнение которых ссылается бенефициар в своем требовании.

6.2. В случае подтверждения наступления гарантийного случая или необоснованности требования бенефициара глава администрации Пучежского муниципального района в течение 30 дней с даты предъявления требования направляет бенефициару мотивированное уведомление об отказе от платежа по предъявленному требованию в письменной форме.

7. Учет выданных гарантий

7.1. Общая сумма обязательств по выданным гарантиям включается в состав муниципального долга Пучежского муниципального района как вид долгового обязательства.

7.2. Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района ведет учет выданных гарантий в соответствии с Положением о порядке ведения муниципальной долговой книги Пучежского муниципального района, утвержденным постановлением главы Пучежского муниципального района.

7.3. В случае получения от бенефициара до окончания срока действия гарантии письменного уведомления об освобождении гаранта от обязательств по гарантии и/или возврата бенефициаром (или принципалом) гаранту оригинала выданной гарантии муниципальный долг Пучежского муниципального района сокращается на сумму действующей гарантии, в реестре выданных гарантий делается отметка о снятии гарантии с учета.

7.4. Контроль за целевым использованием заимствований, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществляет финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района путем анализа ежеквартальных отчетов, представляемых принципалом не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.5. Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района имеет право запрашивать у принципала документы, отражающие его финансовое состояние, а

также проводить проверки целевого использования средств, привлекаемых под муниципальные гарантии.

7.6. В случае установления финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района факта нецелевого использования средств, привлеченных заемщиком под муниципальные гарантии, предоставление муниципальных гарантий по дальнейшим заимствованиям приостанавливается, выданная гарантия подлежит отзыву.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ
Пучежского муниципального района N ____

Г.Пучеж " ____ " ____ г.

Администрация Пучежского муниципального района, в дальнейшем именуемая ГАРАНТ, в лице главы администрации Пучежского муниципального района _____, действующего(ей) на основании Устава, предоставляет _____ настоящую _____ гарантию _____, в дальнейшем именуемому ПРИНЦИПАЛ, о нижеследующем:

1. Настоящая гарантия является способом обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого ГАРАНТ принимает на себя субсидиарное обязательство отвечать за исполнение ПРИНЦИПАЛОМ обязательств перед _____, в дальнейшем именуемым БЕНЕФИЦИАР, по договору от _____ N ____ в сумме, не превышающей _____ (цифрами и прописью).

2. Ответственность ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящей гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

3. Требование платежа по настоящей гарантии не может быть предъявлено ранее установленного договором о предоставлении муниципальной гарантии срока выполнения обязательств по договору.

4. Настоящая гарантия вступает в силу со дня ее выдачи и действует до " ____ " _____ 200__ г., после этой даты обязательства ГАРАНТА прекращаются, а ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по данной гарантии, если требования БЕНЕФИЦИАРА не были предъявлены до этой даты или на эту дату.

5. Настоящая гарантия может быть отозвана ГАРАНТОМ, а ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств, если:

- договор объявлен недействительным (по решению суда);
- договор расторгнут по инициативе БЕНЕФИЦИАРА или обеих сторон;
- установлено нецелевое использование средств, полученных ПРИНЦИПАЛОМ по договору заимствований.

6. Настоящая гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ, ПРИНЦИПАЛОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из настоящей гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ивановской области.

7. Исполнение ГАРАНТОМ своих обязательств по гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны ГАРАНТА к ПРИНЦИПАЛУ.

ГАРАНТ, исполнивший обязательства ПРИНЦИПАЛА перед БЕНЕФИЦИАРОМ, имеет право потребовать от ПРИНЦИПАЛА возмещения сумм, уплаченных БЕНЕФИЦИАРУ по настоящей гарантии, в полном объеме и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

8. По окончании срока действия гарантии ПРИНЦИПАЛ должен вернуть ГАРАНТУ оригинал настоящей гарантии без дальнейших уведомлений со стороны ГАРАНТА.

От ГАРАНТА:

От ПРИНЦИПАЛА:

_____ ()

М.П.

_____ ()

М.П.

ДОГОВОР
о предоставлении муниципальной гарантии
Пучежского муниципального района N _____

Г.Пучеж " _____ " _____ г.

Администрация Пучежского муниципального района, в дальнейшем именуемая ГАРАНТ, в лице главы администрации Пучежского муниципального района _____, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем ПРИНЦИПАЛ, в лице _____, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору ГАРАНТ принимает на себя обязательство предоставить муниципальную гарантию Пучежского муниципального района (далее - Гарантия) в сумме _____ (цифрами) _____ (прописью) в обеспечение исполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по договору заимствования (обязательство, в обеспечение которого выдается Гарантия) _____ от " _____ " _____ г. N _____, заключенному между _____ ПРИНЦИПАЛОМ и _____ БЕНЕФИЦИАРОМ _____ (наименование кредитора, соответствующее Уставу).

Срок действия Гарантии (указывается дата или условие вступления в силу Гарантии, предусмотренные текстом Гарантии) - с _____ по " _____ " _____ г.

2. Условия предоставления Гарантии

2.1. ГАРАНТ не позднее " _____ " _____ передает ПРИНЦИПАЛУ для дальнейшей передачи БЕНЕФИЦИАРУ Гарантию на указанную в пункте 1.1 настоящего Договора сумму.

2.2. Гарантия, указанная в пункте 1.1 настоящего Договора, передается ПРИНЦИПАЛУ после надлежащего оформления указанного в пункте 5.1 настоящего Договора обеспечения по Гарантии.

2.3. При наступлении гарантийного случая и осуществлении ГАРАНТОМ платежа БЕНЕФИЦИАРУ в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора ПРИНЦИПАЛ не позднее трех рабочих дней с дня получения от ГАРАНТА письменного требования о возмещении платежа возмещает ГАРАНТУ сумму произведенного платежа в полном объеме.

Дата наступления исполнения обязательств ПРИНЦИПАЛА по возмещению суммы платежа по Гарантии определяется датой вручения с учетом периода, указанного в настоящем пункте.

2.4. При несвоевременном возмещении ГАРАНТУ платежа по Гарантии или перечислении платы за отвлечение ГАРАНТОМ денежных средств ПРИНЦИПАЛ уплачивает ГАРАНТУ пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый календарный день просрочки от суммы просроченной задолженности.

3. Условия расчетов и платежей

3.1. Возмещение платежа по Гарантии и перечисление других платежей по настоящему Договору производится платежным поручением ПРИНЦИПАЛА с его расчетного счета № _____, а также других расчетных счетов ПРИНЦИПАЛА на счет бюджета Пучежского муниципального района, открытый в Пучежском отделении УФК по Ивановской области.

3.2. Отсчет срока для начисления пени при несвоевременном возмещении ГАРАНТУ платежа по Гарантии начинается со дня получения письменного требования о возмещении платежа, направленного ПРИНЦИПАЛУ, и заканчивается датой возмещения ПРИНЦИПАЛОМ ГАРАНТУ суммы произведенного платежа (включительно).

4. Обязанности и права ГАРАНТА

4.1. Не позднее следующего рабочего дня после осуществления ГАРАНТОМ платежа по требованию БЕНЕФИЦИАРА ГАРАНТ обязан в письменной форме известить ПРИНЦИПАЛА об исполнении ГАРАНТОМ обязательств по Гарантии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, направив ПРИНЦИПАЛУ письменное требование о возмещении платежа в трехдневный срок, в котором ГАРАНТ одновременно уведомляет ПРИНЦИПАЛА о размере ежедневно начисляемых пеней, в случае невозмещения платежей, произведенных ГАРАНТОМ БЕНЕФИЦИАРУ.

4.2. ГАРАНТ имеет право требовать от ПРИНЦИПАЛА сведения и документы, подтверждающие выполнение ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по договору с БЕНЕФИЦИАРОМ, обеспеченных Гарантией, указанной в пункте 1.1 Договора.

4.3. ГАРАНТ имеет право в удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставляемых ПРИНЦИПАЛОМ отчетных и плановых показателей его хозяйственно-финансовой деятельности.

4.4. ГАРАНТ имеет право отозвать Гарантию и освобождается от всех своих обязательств, если:

- Договор объявлен недействительным (по решению суда);
- Договор расторгнут по инициативе БЕНЕФИЦИАРА или обеих сторон;
- установлено нецелевое использование средств, полученных ПРИНЦИПАЛОМ по договору заимствований.

5. Обязанности и права ПРИНЦИПАЛА

5.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору ПРИНЦИПАЛ предоставляет ГАРАНТУ:

- 1) (имущество в залог/указать какое) или
- 2) (страховое свидетельство).

5.2. ПРИНЦИПАЛ обязан использовать средства, полученные от БЕНЕФИЦИАРА под Гарантию, исключительно на цели, указанные в договоре заимствования, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, а также по требованию ГАРАНТА в течение 3 рабочих дней предоставлять документы для контроля за выполнением ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, обеспеченных Гарантией, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

5.3. ПРИНЦИПАЛ обязан ежеквартально предоставлять ГАРАНТУ бухгалтерский отчет в полном объеме по установленным формам не позднее сроков, установленных для представления бухгалтерской отчетности, расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности, а также другие отчетно-финансовые документы по требованию ГАРАНТА в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.4. ПРИНЦИПАЛ обязан незамедлительно уведомить ГАРАНТА о признании недействительным договора заимствования или расторжении его с БЕНЕФИЦИАРОМ.

5.5. ПРИНЦИПАЛ обязан не позднее чем за 10 рабочих дней уведомить ГАРАНТА о его предстоящей реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала.

5.6. ПРИНЦИПАЛ обязан не позднее двух рабочих дней с даты получения письменного уведомления ГАРАНТА о получении от БЕНЕФИЦИАРА требования платежа по выданной Гарантии сообщить ГАРАНТУ в письменной форме о своем согласии или мотивированных возражениях по сути предъявленного БЕНЕФИЦИАРОМ требования.

5.7. В случае осуществления ГАРАНТОМ платежа БЕНЕФИЦИАРУ ПРИНЦИПАЛ в срок, указанный в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Договора, обязан возместить ГАРАНТУ сумму произведенного платежа в полном объеме и уплаты пеней в случае задержки возмещения платежа.

6. Прочие условия

6.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ивановской области.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.3. В случае изменения одной из сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах. В случае изменения у одной из сторон банковских реквизитов она обязана информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, из которых один передается ПРИНЦИПАЛУ, один - ГАРАНТУ.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и заканчивает свое действие после полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8. Адреса и реквизиты сторон

8.1. ГАРАНТ:

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный (текущий) счет N _____ в _____

Корреспондентский счет N _____ в _____

Телефон: _____ Факс: _____

8.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ ГАРАНТИИ:

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный (текущий) счет N _____ в _____

Корреспондентский счет N _____ в _____

Телефон: _____ Факс: _____

ГАРАНТ

ПРИНЦИПАЛ

(должность)

(должность)

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

(примерная форма договора залога)

ДОГОВОР ЗАЛОГА N _____

Г.Пучеж " _____ " _____ 200__ г.

Администрация Пучежского муниципального района, в дальнейшем именуемая ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ, в лице главы администрации Пучежского муниципального района _____, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем ЗАЛОГОДАТЕЛЬ, в лице _____, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является передача ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ в залог ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ на праве собственности имущества или принадлежащих ему имущественных прав требования.

1.2. Предметом залога являются:

- принадлежащий ЗАЛОГОДАТЕЛЮ на праве собственности (наименование передаваемого в залог имущества), инвентарный номер _____ (заверенная копия карточки учета основных средств, заверенная копия акта ввода, заверенные копии счета-фактуры, накладной, заверенные копии договора (контракта) на приобретение, поставку передаваемого в залог оборудования, справка о балансовой стоимости передаваемого оборудования на последнюю отчетную дату, заверенные копии документов, подтверждающих наличие и приобретение передаваемого в залог оборудования, являются неотъемлемой частью Договора);

- принадлежащие ЗАЛОГОДАТЕЛЮ на праве собственности автотранспортные средства: наименование автотранспортного средства, инвентарный номер, дата ввода в эксплуатацию, справка о балансовой стоимости передаваемого в залог автотранспортного средства на последнюю отчетную дату, заверенная копия карточки учета основных средств, заверенная копия паспорта транспортного средства, заверенные копии документов, подтверждающих наличие и приобретение передаваемого в залог оборудования, являются неотъемлемой частью Договора;

- принадлежащие имущественные права требования на иное имущество по обязательствам договоров займа и залога согласно приложению к настоящему Договору и оформленные в соответствии с действующим порядком.

1.3. Стоимость предмета залога по настоящему Договору, в обеспечение полученной муниципальной гарантии Пучежского муниципального района N _____ от " _____ " _____ 200__ г., оценивается сторонами в сумме _____ (_____) рублей.

1.4. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора предмет залога не заложен, не находится под арестом и не обременен правами третьих лиц.

Статья 2. Обязательства, исполнение которых обеспечено залогом

2.1. Предметом залога обеспечивается исполнение обязательств, возникших на основании заключенного между ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ (принципалом) и ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ (гарантом) договора о предоставлении муниципальной гарантии Пучежского муниципального района N _____ от " _____ " _____ 200__ г., именуемой далее по тексту "муниципальная гарантия Пучежского муниципального района".

2.2. Обязательства, исполнение которых обеспечивается Договором, включают в том числе, но не исключительно:

обязательства, возникшие у ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ в результате возмещения бенефициару основного долга по заимствованиям, обеспеченным муниципальной гарантией Пучежского муниципального района;

обязательства по уплате процентов за пользование денежными средствами ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ;

обязательства по уплате неустойки, начисленной за несвоевременный возврат основной суммы долга и начисленных процентов;

судебные и иные расходы ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, связанные с реализацией прав по муниципальной гарантии Пучежского муниципального района и настоящему Договору.

2.3. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ ознакомлен со всеми условиями Договора залога и согласен отвечать за исполнение всех обязательств, возникших у ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ в связи с исполнением обязательств по муниципальной гарантии Пучежского муниципального района, предметом залога, в том числе по следующим условиям:

- по погашению основного долга;
- по уплате процентов;
- по уплате неустойки,

а также покрытие всех издержек, которые понесет ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ в связи с исполнением обязательств по вышеназванной муниципальной гарантии Пучежского муниципального района и настоящего Договора.

Статья 3. Заявления и гарантии

3.1. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ подтверждает и гарантирует, что:

3.1.1. Действует в соответствии с полномочиями, установленными его учредительными документами.

3.1.2. Является полноправным и законным собственником имущества и обладателем прав, входящих в предмет залога.

3.1.3. Предмет залога не имеет каких-либо свойств, в результате проявления которых может произойти его утрата, порча или повреждение.

Статья 4. Права и обязанности сторон

4.1. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. Не совершать уступки, не отчуждать предмет залога без предварительного письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

4.1.2. Принимать соответствующие, адекватные обстоятельствам меры к обеспечению сохранности предмета залога, включая текущий и капитальный ремонт.

4.1.3. Не совершать действия, влекущие изменение или прекращение предмета залога или уменьшение его стоимости, за исключением уменьшения стоимости, имеющего место в результате амортизации предмета залога в ходе его нормальной хозяйственной эксплуатации.

4.1.4. Немедленно уведомлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о возникновении угрозы утраты или повреждения предмета залога.

4.1.5. Обеспечивать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ возможность документальной и фактической проверки наличия и состояния предмета залога.

В течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ любую запрашиваемую информацию относительно предмета залога.

4.1.6. Немедленно ставить в известность ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об изменениях, произошедших в предмете залога, о его нарушениях третьими лицами или о притязаниях третьих лиц на предмет залога.

4.1.7. Заменять предмет залога по требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ равным по стоимости в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ письменного уведомления ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о замене предмета залога, в случае его утраты или повреждения либо если право собственности на него прекращено по основаниям, предусмотренным законом.

4.1.8. Передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ при подписании Договора заверенные копии документов, подтверждающих право собственности или право требования ЗАЛОГОДАТЕЛЯ на предмет залога.

4.1.9. В случае возбуждения процедуры принудительной ликвидации ЗАЛОГОДАТЕЛЯ в письменной форме уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о поступившем в арбитражный суд

соответствующем заявлении, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от заявителя копии такого заявления.

4.1.10. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ несет в полной мере ответственность за предмет залога, риск его случайной гибели или случайного повреждения.

4.2. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ имеет право:

4.2.1. Пользоваться предметом залога в соответствии с его целевым назначением и получать доходы от предмета залога, обеспечивая его сохранность.

4.2.2. Прекратить обращение взыскания на предмет залога в любое время до момента его реализации посредством исполнения обеспеченных залогом обязательств.

4.3. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

4.3.1. Проверять по документам фактическое наличие, размер, состояние и условия использования предмета залога и требовать в этих целях предоставления необходимых документов.

4.3.2. Требовать от ЗАЛОГОДАТЕЛЯ принятия мер, необходимых для сохранения предмета залога.

4.3.3. Выступать в качестве третьего лица в деле, в котором рассматривают иск об имуществе, являющемся предметом залога по Договору.

4.3.4. Обратиться взыскание на предмет залога до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства при невыполнении ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, муниципальной гарантией Пучежского муниципального района и Договором.

4.3.5. Требовать от ЗАЛОГОДАТЕЛЯ досрочного исполнения своих обязательств в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Замена предмета залога

5.1. Если должники ЗАЛОГОДАТЕЛЯ до исполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязательства, обеспеченного настоящим залогом, исполняют свои обязательства, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан немедленно уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ и предоставить взамен новый залог, не уменьшая при этом стоимости залога.

5.2. Если предмет залога погиб (утрачен) или поврежден (уменьшен) либо право собственности на него прекращено, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан восстановить предмет залога или заменить его другим равноценным имуществом (правом требования).

5.3. Замена предмета залога допускается только с письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ и оформляется заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Статья 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Дополнительные условия

7.1. Стороны договорились, что обращение взыскания на предмет залога, являющийся обеспечением по муниципальной гарантии Верхнеландеховского муниципального района, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Сумма, полученная от реализации предмета залога, поступает в погашение задолженности в порядке, предусмотренном условиями пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Договора.

7.3. В случае частичного исполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обеспеченных залогом обязательств залог сохраняется в первоначальном объеме до полного и надлежащего исполнения заемщиком обеспеченного залогом обязательства.

Статья 8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения обеспеченных залогом обязательств по Договору.

Статья 9. Заключительные положения

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в Договоре, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры по Договору рассматриваются в арбитражном суде Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Соглашение об изменении или расторжении Договора совершается в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями сторон и зарегистрированных в порядке, предусмотренном для Договора.

9.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один - для ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, один - для ЗАЛОГОДАТЕЛЯ.

Статья 10. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН _____ ОГРН _____

Расчетный счет N _____ в _____ БИК _____

Телефон: _____ Факс: _____

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН _____

Расчетный счет N _____ в _____

Телефон: _____ Факс: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

должность

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

должность

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.